

**Соглашение о сотрудничестве  
в области образования и профориентационной работы**

г. Самара

«1» сентября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 90Л01 № 0009395 регистрационный номер Л035-00115-63/00119925 от 12 августа 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Юлии Валерьевны Мякишевой, действующей на основании доверенности № 21Д от 09.02.2023 г., с одной стороны, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В.Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, в лице директора Собенниковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое «Школа», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом соглашения является обеспечение сотрудничества в целях организации совместной работы по профессиональной ориентации и подготовке учащихся 1-11 классов для поступления в Университет, создание условий для развития интеллектуально-творческого потенциала обучающихся, их самореализации посредством обучения современным исследовательским, проектировочным технологиям.

**2. Обязательства Школы**

- 2.1. Оказать содействие в организации и проведении профориентационной работы с учащимися по направлениям подготовки Университета.
- 2.2. Информировать учащихся, а также их родителей (законных представителей) о мероприятиях, организуемых Университетом, а также распространять среди родителей (законных представителей) ссылку на Телеграм-канал проекта <https://t.me/+e4WgqtjUaPE1MzRi> (Базовые и опорные школы СамГМУ).
- 2.3. Назначить ответственное лицо от Школы за взаимодействие с Университетом.
- 2.4. Размещать информационные материалы Университета на территории Школы.
- 2.5. Обеспечить учебно-методическое и информационное сопровождение подготовки учащихся – потенциальных абитуриентов на своей базе.
- 2.6. Ежегодно утверждать план работы с Университетом на учебный год не позднее 15 сентября.
- 2.7. Предоставлять на утверждение Университету списки учащихся, желающих принять участие в мероприятиях Университета.
- 2.8. Размещать на своих информационных on-line ресурсах информацию по взаимодействию с Университетом.
- 2.9. Ежегодно предоставлять отчет по прошедшему учебному году до 30 июня. Образец отчета (Приложение 1).
- 2.10. Выполнять KPI по результатам сотрудничества с Университетом по итогам отчетного года (Приложение 2).
- 2.11. Размещать информационные стенды, таблички о присвоенном статусе выданные Университетом на территории Школы и фасаде здания.



### **3. Обязательства Университета**

- 3.1. Разрабатывать план мероприятий и образовательных курсов на учебный год для обучающихся Школ.
- 3.2. Осуществлять взаимодействие со Школой по вопросам:
  - 3.2.1. Организации и проведения выездных мероприятий от Университета.
  - 3.2.2. Участия представителей Университета в родительских собраниях и проведения ознакомительных лекций в рамках профориентационной работы для популяризации направлений обучения в Университете.
  - 3.2.3. Организации профориентационной работы с учащимися.
  - 3.2.4. Реализации общеобразовательных и дополнительных программ Университета для школьников.
  - 3.2.5. Реализации программ довузовской подготовки учащихся, в том числе в рамках (платных) дополнительных образовательных услуг Университета.
- 3.3. Привлекать профессорско-преподавательский состав, а также обучающихся Университета к реализации плана мероприятий и образовательных курсов.
- 3.4. Организовывать и проводить отчетные мероприятия по результатам реализации пункта 3.1.
- 3.5. Своевременно публиковать информацию в Телеграм-канале проекта о мероприятиях, проводимых в рамках плана пункта 3.1.
- 3.6. Предоставлять Школе информационные материалы о направлениях подготовки и специальностях, по которым ведется обучение в Университете, а также об условиях и сроках поступления.
- 3.7. Передавать во временное пользование информационные стенды, таблички о присвоенном статусе Школе.
- 3.8. Назначить ответственное лицо от Университета за взаимодействие со Школой.

### **4. Условия действия соглашения**

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет.
- 4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.
- 4.3. Соглашение по обоюдному согласию автоматически пролонгируется на следующий год.
- 4.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления другой стороны.
- 4.5. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе Университета при невыполнении Школы КРП в отчетном учебном году согласно приложению 2.
- 4.6. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.
- 4.7. В случае реорганизации любой из сторон все права и обязательства по настоящему соглашению переходят к их правопреемникам.

### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Взаимоотношение сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При возникновении споров стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров.



## 6. Адреса и реквизиты сторон

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 89  
Тел. 8 (846) 374-10-04  
ИНН 6317002858 КПП 631701001  
ОГРН 1026301426348  
E-mail: [info@samsmu.ru](mailto:info@samsmu.ru)

Проректор по образовательной деятельности

  
М.П.  / Ю.В. Миякишева

Ответственный от Университета

Заместитель директора центра организации приема абитуриентов и довузовского образования  
Никишева Оксана Григорьевна  
Телефон: +7(846) 374-10-04, доб. 4009  
E-mail: [o.g.bugaeva@samsmu.ru](mailto:o.g.bugaeva@samsmu.ru)


Ведущий специалист центра организации приема абитуриентов и довузовского образования  
Григорьева Фарид Ямилевна  
Телефон: +7(846) 374-10-04, доб. 4009  
E-mail: [f.ya.grigoreva@samsmu.ru](mailto:f.ya.grigoreva@samsmu.ru)

### Школа

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В.Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

433752, Ульяновская обл., г. Барыш,  
ул. Фабричная 57А  
Телефон: 8(84253)21443  
ИНН/КПП 7309002163/730101001  
E-mail: [barish\\_shkola4@mail.ru](mailto:barish_shkola4@mail.ru)

Директор

  
М.П.  / С.В. Собенникова

Ответственный от Школы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Костина Светлана Борисовна  
Телефон: +7(84253)21443,  
E-mail: [barish\\_shkola4@mail.ru](mailto:barish_shkola4@mail.ru)



**ОБРАЗЕЦ**  
**Отчёт по проекту «Базовые и опорные школы СамГМУ»**  
**за 202\_/202\_ учебный год**

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Дата выполнения	Количество учеников
<b>Экскурсионные программы:</b>			
<b>Нескучный научный лекторий:</b>			
<b>Образовательная программа</b>			
<b>Образовательная программа с использованием дистанционных технологий</b>			
<b>Дополнительные мероприятия:</b>			

**Наименование учебного учреждения:**

\_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



**КРІ для «Базовых школ СамГМУ»**

1. Наличие плана работы на учебный год, утвержденный обеими сторонами - Школой и Университетом.
2. Реализация плана работы с Университетом не менее чем на 90% по итогам отчетного года.
3. Количество школьников, принимающих участие в дополнительной программе (по выбору, на безвозмездной основе):
  - не менее 15-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 500 человек);
  - не менее 25-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 1000 человек);
  - не менее 30-ти человек (в общеобразовательных учреждениях от 1000 человек).
4. Количество школьников, принимающих участие в базовой программе (на безвозмездной основе) с использованием дистанционных технологий:
  - не менее 5-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 500 человек);
  - не менее 15-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 1000 человек);
  - не менее 20-ти человек (в общеобразовательных учреждениях от 1000 человек).

**КРІ для «Опорных школ СамГМУ»**

1. Наличие плана работы на учебный год, утвержденный обеими сторонами - Школой и Университетом.
2. Реализация плана работы с Университетом не менее чем на 90% по итогам отчетного года.
3. Количество школьников, принимающих участие в дополнительной программе (по выбору, на безвозмездной основе):
  - не менее 25-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 500 человек);
  - не менее 35-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 1000 человек);
  - не менее 40-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 1500 человек);
  - не менее 50-ти человек (в общеобразовательных учреждениях от 1500 человек).
4. Количество школьников, принимающих участие в базовой программе (на безвозмездной основе) с использованием дистанционных технологий:
  - не менее 15-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 500 человек);
  - не менее 25-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 1000 человек);
  - не менее 30-ти человек (в общеобразовательных учреждениях до 1500 человек);
  - не менее 40-ти человек (в общеобразовательных учреждениях от 1500 человек).