

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ СОШ №4  
МО «Барышский район»  
№217-О от 04.08.2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемых в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №18 04.08.2023г

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемых в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МОУ СОШ №4 МО «Барышский район» (далее – Школа),

1.2. Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

-Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 с изменениями и дополнениями;

-Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

-Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ОО);

-Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

-Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

-Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ОО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

-образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

-рабочая программа - документ, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования;

-учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

-учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

-учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

-оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

-обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

-создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

-обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: **русский язык; литературное чтение; окружающий мир.**

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: **русский язык; литература; история; обществознание; географии; Основы безопасности жизнедеятельности.**

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Федеральные рабочие программы служат основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до его замены новым Положением.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов, указанных в п1.2.

2.2. Рабочая программа Школы содержит следующие обязательные компоненты:

-пояснительная записка;

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

-приложение к рабочей программе: поурочное планирование (КТП), формы учёта рабочей программы воспитания в рабочей программе по ФГОС второго поколения.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цели изучения предмета
- характеристику предмета
- место учебного предмета в учебном плане

2.7. Раздел «Содержание» включает в себя содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на образовательном уровне, содержание обучения с перечнем УУД.

2.8. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

-требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;

- предметные достижения учащегося за каждый год обучения.

2.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: тема, количество часов, электронные(цифровые) образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование разделов/тем	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные мероприятия	Практическая часть	

### **3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения или методического совета школы соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением, методическим советом школы не позднее 15 августа текущего года.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 15 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Школы и утверждаются ежегодно не позднее 15 августа текущего года.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.

- поля: верхнее – 2см, левое – 2см, нижнее – 2см, правое 1см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается Приложение к ООП соответствующего уровня общего образования.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети Школы.

Печатная версия приложения к рабочей программы (КТП) подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР(ВР).

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

### **6. Порядок реализации рабочих программ**

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- электронного обучения.
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение тем уроков
- изменять изучение учебного материала, определённого федеральной рабочей программой.

Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебники, входящие в Федеральный перечень учебников;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 г № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (триместр, год) заместитель директора по УВР (ВР):

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.



## Приложения к Положению

### Приложение к ООП **НОО**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева»  
муниципального образования «Барышский район»  
Ульяновской области

РАССМОТРЕНА  
на \_\_\_\_\_  
МОУ СОШ №4  
(протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНА  
зам директора по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2023г

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МОУ СОШ №4  
МО «Барышский район»  
от \_\_\_\_\_ 2023г № \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
**начального, основного, среднего** общего образования (уровень  
**базовый, углубленный**)

по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса

**ФИО** \_\_\_\_\_

г. Барыш  
2023г

## Приложения к рабочей программе

### 1. Поурочное планирование (КТП) по \_\_\_\_\_

-учитель

-количество часов в неделю, за год

-Количество оценочных процедур (вид)\*

-УМК для учителя, для учащегося

№ п/п	Тема	Количество часов			Дата	
		Всего	КР	ПР	план	факт

\* Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур длительностью не менее 30 минут, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Краткие обозначения оценочных процедур	ОП
Диагностическая работа	ДР
Контрольная работа	КР
Административная контрольная работа	АКР
Проверочная работа	ПР
Всероссийская проверочная работа	ВПР
Комплексная проверочная работа	КПР
Сочинение	С
Изложение	И
Контрольный диктант/диктант	КД/Д
Контрольное списывание	КС
Тестирование	Т
Зачет	З
Стартовая диагностика	СД
Итоговый контроль	ИКР
Индивидуальный проект	ИП
Экзамен	Э

### 2. Формы учёта рабочей программы воспитания в рабочей программе

Пример оформления. **Формы учёта рабочей программы воспитания в рабочей программе по \_\_\_\_\_**

Рабочая программа воспитания МОУ СОШ №4 МО «Барышский район» реализуется, в том числе и через использование воспитательного потенциала уроков \_\_\_\_\_. Эта работа осуществляется через следующие формы .....