

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области
(МОУ СОШ №4 МО «Барышский район»)

ПРИКАЗ

24.01.2023г

№22-О

г. Барыш

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 3.02.2023г № 73-иогв-01 по 01/176исх «О формировании заявки на участие в ВПР в 2023 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР 2023(Приложение).
2. Назначить организаторами в аудиториях: Нечаеву Л.Р., педагога-логопеда, Жодика Е.О., преподавателя-организатора ОБЖ, Тизякову О.М., заведующую библиотекой, Маркелову А.А., педагога-психолога.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 2,3,4уроках.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Костину С.Б. замдиректора по УВР.
5. Школьному координатору проведения ВПР Костиной С.Б. замдиректора по УВР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кандрашина Т.И. – председатель комиссии; Медникова Е.И.-член комиссии; Нестерова Н.В.-член комиссии
Математика	4	
Окружающих мир	4	
Русский язык	5	Кандрашина Т.И. – председатель комиссии; Семенова М.Н. – член комиссии; Волкова Т.В. – член комиссии; Ховрина Л.Г. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Костина С.Б. – председатель комиссии; Падисова З.Н. – член комиссии; Усмонов Р.М. – член комиссии; Собенникова С.В. – член комиссии; Швецова Т.Н. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Кандрашина Т.И. – председатель комиссии; Головина Е.Ю.– член комиссии; Можейко Т.М.. – член комиссии;
	7	
	8	
	5	

	11	
История	6	Кандрашина Т.И. – председатель комиссии;
	7	Кузнецова М.Н.– член комиссии;
	8	Тяжеломова Л.А.– член комиссии;
	5	
	11	
Обществознание	6	Костина С.Б. – председатель комиссии;
	7	Кузнецова М.Н.– член комиссии;
	8	Тяжеломова Л.А.– член комиссии;
Физика	7	Снегирева А.В. – председатель комиссии;
	8	Усмонов Р.М. – член комиссии;
	11	Швецова Т.Н. – член комиссии
География	6	Кандрашина Т.И. – председатель комиссии;
	7	Головина Е.Ю. – член комиссии;
	8	Можейко Т.М.. – член комиссии;
Английский язык	7	Федотушкина Е.А. – председатель комиссии; Толстошеева Е.С. – член комиссии
Химия	8, 11	Кандрашина Т.И. – председатель комиссии; Муракова В.А.– член комиссии; Поселенова Ю.С.-член комиссии

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Назначить Усмонова Р.М., программиста, техническим специалистом на время подготовки и проведения ВПР.

9. Усмонову Р.М.:

9.1. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.3. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Костиной С.Б. - школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (получения\ результатов).

Директор школы



С.В. Собенникова

С приказом ознакомлены:

Педагог-логопед

Учитель начальных классов

Учитель русского языка и литературы

Учитель русского языка и литературы

Учитель математики

Учитель русского языка и литературы

Учитель математики

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Учитель английского языка

Учитель информатики

Учитель истории

Учитель английского языка

Учитель географии

Преподаватель-организатор

Заведующая библиотекой

Педагог-психолог

Учитель химии

Учитель химии

Учитель начальных классов

Учитель начальных классов

Л.Р. Нечаева

Л.А. Тяжеломова

Л.Г. Ховрина

М.Н. Семенова

Р.М. Усмонов

Т.В. Волкова

З.Н. Падисова

С.Б. Костина

Т.И. Кандрашина

Е.С. Толстошеева

Т.Н. Швецова

М.Н. Кузнецова

Е.А. Федотушкина

Т.М. Можейко

Е.О. Жодик

О.М. Тизякова

А.А. Маркелова

Ю.С. Поселенова

В.А. Муракова

Е.И.Медникова

Н.В. Нестерова

Приложение
к приказу № 22-О
от 24.01.2023г

График проведения ВПР 2023

Класс	Дата	Предмет
4 а,б	25.04.23	русский язык 1 ч
	26.04.23	русский язык 2 ч
	27.04.23	математика
	28.04.23	окружающий мир
5 а,б	28.04.23	русский язык
	27.04.23	математика
	18.04.23	история
	26.04.23	биология
6 а,б	21.04.23	русский язык
	26.04.23	математика
	28.04.23	история, обществознание
	20.04.23	география, биология
7 а,б	25.04.23	русский язык
	21.04.23	математика
	20.04.23	физика, биология
	19.04.23	история, обществознание, география
	17.04.23	английский язык
8 а,б,в	28.04.23	русский язык
	25.04.23	математика
	21.04.23	физика, биология, химия
	27.04.23	история, обществознание, география
11	14.03.23	химия
	15.03.23	история, биология
	17.03.23	физика