

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области
(МОУ СОШ №4 МО «Барышский район»)

ПРИКАЗ

03.03.2025г

№81-О

г. Барыш

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В целях организованной подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ №4 МО «Барышский район» в 2025 году, в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области №54 от 20.01. 2025г «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказом УО МО «Барышский район» от 04.02.2025 № 44 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ на территории МО «Барышский район» в 2025 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

Предмет	Русский язык	Математика	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
Дата проведения	22.04.2025	23.04.2025	24.04.2025
Аудитория	4а 201	4а 201	4а 201
	4б 102	4б 102	4б 102
Время проведения	4а, 4б - 1 и 3 уроки	4а, 4б - 2 урок	4а, 4б - 2 урок
Организаторы в аудиториях	4а Кабатова Т.М., 4б Тяжеломова Л.А.		
Дата проверки	23.04.2025	24.04.2025	25.04.2025

работ			
Состав экспертов для проверки ВПР	Головина Е.Ю. – председатель комиссии; Кабатова Т.М., Тяжеломова Л.А. – члены комиссии.		
Технический специалист, ответственный за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР	Кабатова Т.М., Тяжеломова Л.А.		

2. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

Предмет	Русский язык	Математика	Предмет группы №1: история, литература, ин. яз. (один урок)	Предмет группы №2: география, биология (два урока)
Дата проведения	24.04.2025	22.04.2025	16.04.2025	17.04.2025
Аудитория	5а 205	5а 207	5а 205	5а 213
	5б 204	5б 303	5б 204	5б 213
Время проведения	5а - 2 урок 5б - 2 урок	2 урок	3 урок	5а 1-2 уроки 5б 3-4 уроки
Организаторы в аудиториях	5а Шаммасова Е.А., 5б Маркелова А.А			
Дата проверки работ	25.04.2025	23.04.2025	17.04.2025	18.04.2025
Состав экспертов для проверки ВПР	Волкова Т.В. – председатель комиссии; Семенова М.Н., Ховрина Л.Г. – члены комиссии	Швецова Т.Н. – председатель комиссии, Падисова З.Н., Усмонов Р.М. – члены комиссии	Кузнецова М.Н. – председатель комиссии; Можейко Т.М., Толстошеева Е.С., Волкова Т.В. – члены комиссии	Костина С.Б. – председатель комиссии; Можейко Т.М., Шаммасова Е.А. – члены комиссии
Технический специалист, ответственный за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР	Волкова Т.В., Семенова М.Н.	Швецова Т.Н., Падисова З.Н.	Можейко Т.М., Толстошеева Е.С., Волкова Т.В., Семенова М.Н.	Можейко Т.М., Шаммасова Е.А.

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

Предмет	Русский язык	Математика	Предмет группы №1: история, обществознание, литература, ин. яз. (один урок)	Предмет группы №2: география, биология (два урока)
Дата проведения	15.04.2025	16.04.2025	24.04.2025	23.04.2025

Аудитория	6а 203	6а 207	6а 307	6а 307
	6б 205	6б 206	6б 304	6б 304
Время проведения	2 урок	6а -4 урок 6б -2 урок	4 урок	1,2 уроки
Организаторы в аудиториях	6а Пиканова Н.Н. , 6б Толстошеева Е.С.			
Дата проверки работ	16.04.2025	17.04.2025	25.04.2025	24.04.2025
Состав экспертов для проверки ВПР	Волкова Т.В. – председатель комиссии; Семенова М.Н., Ховрина Л.Г. – члены комиссии	Швецова Т.Н. – председатель комиссии, Падисова З.Н., Усмонов Р.М. – члены комиссии	Кузнецова М.Н. - председатель комиссии; Можейко Т.М., Толстошеева Е.С., Волкова Т.В. – члены комиссии	Костина С.Б. – председатель комиссии; Можейко Т.М., Шаммасова Е.А. – члены комиссии
Технический специалист, ответственный за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР	Волкова Т.В., Ховрина Л.Г.	Падисова З.Н., Усмонов Р.М.	Можейко Т.М., Федотушкина Е.А., Волкова Т.В., Ховрина Л.Г.	Можейко Т.М., Шаммасова Е.А.

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

Предмет	Русский язык	Математика	Предмет группы №1: история, обществознание, литература, ин. яз. (один урок)	Предмет группы №2: география, биология, физика, информатика (два урока)
Дата проведения	23.04.2025	24.04.2025	17.04.2025	16.04.2025
Аудитория	7а – 203 7б - 204	7а – 303 7б - 207	7а – 307 7б - 305	7а – 307 7б - 305
Время проведения	7а – 2 урок 7б – 2 урок	7а – 3,4 уроки 7б – 3,4 уроки	7а – 3 урок 7б – 3 урок	7а – 1,2 уроки 7б – 1,2 уроки
Организаторы в аудиториях	7а-Можейко Т.М., 7б-Федотушкина Е.А.			
Дата проверки работ	24.04.2025	25.04.2025	18.04.2025	17.04.2025
Состав экспертов для проверки ВПР	Волкова Т.В. – председатель комиссии; Семенова М.Н., Ховрина Л.Г. – члены	Костина С.Б. – председатель комиссии, Падисова З.Н., Швецова Т.Н. – члены	Кузнецова М.Н. - председатель комиссии; Можейко Т.М., Федотушкина Е.А., Семенова	Костина С.Б. – председатель комиссии; Можейко Т.М., Шаммасова Е.А., Швецова Т.Н. – члены

	комиссии	комиссии	М.Н. – члены комиссии	комиссии
Технический специалист, ответственный за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР	Семенова М.Н., Ховрина Л.Г	Падисова З.Н., Швецова Т.Н.	Можейко Т.М., Федотушкина Е.А., Семенова М.Н., Тяжеломова Л.А., Толстошеева Е.С.	Можейко Т.М., Шаммасова Е.А., Швецова Т.Н.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

Предмет	Русский язык	Математика	Предмет группы №1: история, обществознание, литература, ин. яз. (один урок)	Предмет группы №2: география, биология, химия, физика, информатика (два урока)
Дата проведения	15.04.2025	17.04.2025	21.04.2025	25.04.2025
Аудитория	8а – 302 8б - 206	8а – 302 8б - 208	8а – 302 8б - 206	8а – 302 8б - 206
Время проведения	4 урок 2 урок	8а, б – 2,3 уроки	8а – 2 урок 8б – 2 урок	8а – 2,3 урок 8б – 2,3 урок
Организаторы в аудиториях	8а Волкова Т.В. , 8б Нечаева Л.Р.			
Дата проверки работ	16.04.2025	18.04.2025	22.04.2025	28.04.2025
Состав экспертов для проверки ВПР	Волкова Т.В. – председатель комиссии; Семенова М.Н., Ховрина Л.Г. - члены комиссии	Швецова Т.Н. –председатель комиссии, Собенникова С.В., Костина С.Б.- члены комиссии	Кузнецова М.Н. - председатель комиссии; Кузнецова М.Н., Федотушкина Е.А., Волкова Т.В., Ховрина Л.Г. – члены комиссии	Костина С.Б. – председатель комиссии; Можейко Т.М., Шаммасова Е.А., Швецова Т.Н., Усмонов Р.М. – члены комиссии
Технический специалист, ответственный за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР	Волкова Т.В., Ховрина Л.Г	Собенникова С.В., Костина С.Б.-	Можейко Т.М., Кузнецова М.Н., Федотушкина Е.А., Волкова Т.В., Ховрина Л.Г..	Можейко Т.М., Шаммасова Е.А., Швецова Т.Н., Усмонов Р.М.

6. Провести Всероссийские проверочные работы в 10 классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

Предмет	Русский язык	Математика	Предмет №1	Предмет №2
---------	--------------	------------	------------	------------

Дата проведения	22.04.2025	21.04.2025	16.04.2025	18.04.2025
Аудитория	205	207	303	303
Время проведения	1,2 уроки	2,3 уроки	1,2 уроки	2,3 уроки
Организаторы в аудиториях	Швецова Т.Н.			
Дата проверки работ	23.04.2025	22.04.2025	17.04.2025	21.04.2025
Состав экспертов для проверки ВПР	Волкова Т.В. - председатель комиссии; Семенова М.Н., Ховрина Л.Г. - члены комиссии	Костина С.Б. - председатель, Швецова Т.Н., Падисова З.Н. члены комиссии	Костина С.Б. – председатель комиссии, Волкова Т.В., Федотушкина Е.А., Шаммасова Е.А., Кузнецова М.Н. , Можейко Т.М., Усмонов Р.М. члены комиссии	
Технический специалист, ответственный за заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР	Волкова Т.В.	Падисова З.Н.	Волкова Т.В., Федотушкина Е.А., Шаммасова Е.А., Кузнецова М.Н. , Можейко Т.М., Усмонов Р.М	

7. Утвердить Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области весной 2025 года (Приложение)

8. Засчитать положительные результаты ВПР в качестве результатов промежуточной годовой аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Классным руководителям 4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 10 классов довести:

11.1. до сведения учащихся и родителей даты проведения ВПР,

- 11.2. до сведения родителей результаты ВПР после их опубликования.
12. После публикации результатов ВПР заместителю директора по УВР Костиной С.Б. подготовить педагогическому совету справку по результатам ВПР.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Собенникова

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> »	2025г.	С.Б. Костина
« <u> </u> »	2025г.	Т.В. Волкова
« <u> </u> »	2025г.	Т.М. Кабатова
« <u> </u> »	2025г.	Т.М. Можейко
« <u> </u> »	2025г.	Н.Н. Пиканова
« <u> </u> »	2025г.	Л.А. Тяжеломова
« <u> </u> »	2025г.	Е.С. Толстошеева
« <u> </u> »	2025г.	Е.А. Федотушкина
« <u> </u> »	2025г.	Т.Н. Швецова
« <u> </u> »	2025г.	Л.Р. Нечаева
« <u> </u> »	2025г.	А.А. Маркелова
« <u> </u> »	2025г.	Е.А. Шаммасова
« <u> </u> »	2025г.	Е.Ю. Головина
« <u> </u> »	2025г.	М.Н. Семенова
« <u> </u> »	2025г.	Л.Г. Ховрина
« <u> </u> »	2025г.	Р.М. Усмонов
« <u> </u> »	2025г.	З.Н. Падисова
« <u> </u> »	2025г.	М.Н. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В.
Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской
области весной 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области весной 2025 года (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области №54 от 20.01. 2025г «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году».

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза В.В. Глаголева» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – школа).

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов школы в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР. Дети с ОВЗ могут участвовать в ВПР на основании письменного согласия самого учащегося и письменного заявления (согласия) его родителей (законных представителей).

1.8. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

2. Функции участников ВПР

2.1. Школа:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через родительские чаты;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивают коды всем участникам ВПР;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и приказом директора школы;

- передают результаты оценивания работ техническим специалистам для внесения их в электронную форму;
- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

3. Последовательность действия школы при проведении ВПР

3.1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. Координатор организует печать (в соответствии с инструкцией) индивидуальных комплектов по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.4. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору

3.6. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета.

3.7. Во время написания работ в аудиториях присутствуют организатор.

3.8. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.9. Проверка работ осуществляется коллегиально комиссией по проверке работ. В состав комиссии включается председатель и члены комиссии. Состав комиссии утверждается директором школы. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в приказе директора школы.

3.10. Технический специалист вносит отметки в электронную форму. Результаты по одному предмету всех обучающихся одной параллели должны быть внесены в одну электронную форму сбора результатов. Электронная форма сбора результатов заполняется в течение не более трех рабочих дней со дня проверки работ: для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы в школе в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком.

Результаты сохраняются в электронной базе данных и передаются учителю для изучения и объявления обучающимся.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Положительные результаты ВПР засчитываются в качестве результатов промежуточной годовой аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

4.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

4.3. Директор школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка.

5. Срок действия Положения

5.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

5.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора школы.